



Exceldor est une coopérative qui a comme mission d'offrir de la volaille que les gens peuvent servir avec fierté. L'entreprise, dont le siège social est situé à Lévis, emploie plus de 1000 personnes et réalise un chiffre d'affaires de plus de 475 M\$. Exceldor répartit sa production entre ses usines québécoises de Saint-Damase, de Saint-Anselme et de Saint-Bruno-de-Montarville. Ses installations figurent parmi les plus modernes en Amérique du Nord. Chaque semaine, Exceldor transforme 1,4 million de poulets et de dindons, refroidis à l'air ou à l'eau et destinés au détail, au service alimentaire et à la surtransformation. Enfin, Exceldor est également copropriétaire de deux autres entreprises dans le secteur de la volaille, soit Unidindon et Volailles Giannone.

Représentant - Approvisionnement

SOMMAIRE DES FONCTIONS

Relevant du Directeur – Approvisionnement de la volaille, le titulaire de ce poste représente EXCELDOR auprès de producteurs avicoles pour le territoire de Lanaudière, les Laurentides et l'Est de l'Ontario. À cette fin, il assure le suivi des relations ainsi que des activités des productions des membres aviculteurs. Pour conclure, il assure la présence et développe la visibilité d'EXCELDOR auprès de l'ensemble des aviculteurs sur son territoire.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir une formation collégiale reliée à l'un des secteurs suivants : l'administration, la transformation alimentaire et/ou la production animale;
- Posséder de 3 à 5 années d'expérience dans des fonctions similaires et principalement dans la représentation et le développement de marché;
- Une combinaison formation/expérience différente mais jugée équivalente sera également considérée;
- Posséder une bonne connaissance de l'industrie avicole ou d'une autre production animale est un atout;
- Maîtrise du français et excellente connaissance de l'anglais parlé et écrit;
- Posséder d'excellentes habiletés pour la communication et les relations interpersonnelles;
- Posséder de bonnes capacités d'analyse, de synthèse et de vulgarisation;
- Maîtriser les logiciels de la suite Office 2000 (Word, Excel et Outlook).

LOCALISATION : St-Bruno de Montarville

Si ce défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ à l'adresse suivante :

EXCELDOR
Service des ressources humaines
125, rue Sainte-Anne
Saint-Damase (Québec) J0H 1J0
Télécopieur (450) 797-3528
carrieres@exceldor.com