

<b>Agrocentre Lanaudière inc.</b> <b>531 rg Sud</b> <b>St-Thomas-de-Joliette, Qc</b> <b>J0K 3L0</b>	<b>Secteur : grandes cultures  et maraîcher</b>	
--	---	---

## Mission

La mission d'Agrocentre Lanaudière est d'être un incontournable sur son territoire au niveau des productions végétales, tant au niveau maraîcher qu'en grandes cultures. L'entreprise veut ainsi se tenir à l'affût des dernières technologies et être innovatrice afin d'offrir de nouvelles opportunités. Notre grande implication avec les producteurs dans des projets de recherche et développement démontre notre désir de résoudre des problématiques d'actualité et d'innover afin d'améliorer leurs rendements et l'environnement de leur entreprise.

## Territoire desservi

Le territoire desservi par Agrocentre Lanaudière s'étend sur quatre régions administratives : la Mauricie, Lanaudière, les Laurentides et Laval. Il va d'Oka, dans les Laurentides, jusqu'à Louiseville, à l'est. Il comprend de nombreux producteurs maraîchers, de grandes cultures et de pommes de terre.

## Solide expertise

Nous avons développé au cours des années une expertise dans ce domaine et les producteurs maraîchers représentent maintenant 50 % de notre clientèle.

## Services offerts

- Partenariat avec les producteurs pour des projets de recherche et développement
- Épandage de chaux et de Gypse à forfait par GPS
- Pulvérisation à forfait
- Dépistage des cultures en productions maraîchères et de petits fruits
- FAC : Association avec Financement Agricole Canada
- Réalisation de PAEF
- Calibrage d'arroseuses et de semoirs
- Achats de grains

Nous offrons aussi la gamme de semences de légumes Seminova

<p><b><u>DESCRIPTION DE FONCTION</u></b></p> <p><b>Agrocentre Lanaudière inc.</b></p> <p>Printemps 2015</p>	<p><b>Secteur : Représentant des ventes grandes cultures et/ou maraîcher</b></p>	
---	--	---

**Sommaire de la Fonction :**

Sous l'autorité du directeur des ventes, le représentant est responsable de la vente de produits et de services techniques pour le territoire de Lanaudière. Il effectue des prises de données pour les PAEF et les bilans de phosphore. Il assure une présence continue auprès de la clientèle désignée. Il répond dans de courts délais aux demandes et aux attentes de sa clientèle.

**Exigences techniques :**

- Diplôme d'études collégiales en technologie agricole ou baccalauréat en Agronomie
- Être membre de l'Ordre des Technologues Professionnel ou de l'Ordre des Agronomes du Québec;
- Maîtrise du français niveau intermédiaire – avancé;
- Maîtrise de l'anglais niveau débutant – intermédiaire.

**Exigences personnelles :**

- Professionnel, dynamisme et entregent;
- Excellent sens du service à la clientèle avec les clients internes, externes et fournisseurs;
- Fait preuve d'esprit d'équipe et de collaboration avec tous les employés et les supérieurs;
- Très bonne capacité à la résolution de problèmes;
- Être capable de traiter plusieurs dossiers simultanément et rapidement.

**Attitudes requises :**

- Fait preuve de créativité et d'innovation dans l'amélioration de son travail et des processus;
- Ouverture d'esprit à la formation et au développement des compétences;
- Respecte les engagements tels que, l'esprit d'équipe, le respect de l'autre par une bonne communication bidirectionnelle;
- La rigueur, l'honnêteté et l'intégrité sont essentielles dans ses actions, et ce, dans le but d'atteindre les objectifs liés à son poste et ceux de l'organisation afin d'atteindre les résultats escomptés.

## **Responsabilités clés détaillées :**

### **1 – Assure la vente conseil auprès de la clientèle**

#### Offrir les produits et services de l'Agrocentre

- ✧ Promouvoir les produits et les services disponibles;
- ✧ Préparer les programmes de cultures pour les clients;
- ✧ Faire des recommandations pour résoudre les problèmes des clients aux champs.

#### Prendre les commandes

- ✧ Établir des objectifs de ventes par clients et par familles de produits;
- ✧ Compléter des bons de commandes pour les produits vendus;
- ✧ Respecter les listes de prix et les termes de vente de l'Agro;
- ✧ Collaborer avec l'Agro pour coordonner les livraisons.

#### Assurer un suivi auprès des clients :

- ✧ Visiter les champs des clients;
- ✧ Assurer un suivi des programmes de promotion des fournisseurs et de l'AgroCentre;
- ✧ Régler les plaintes;
- ✧ Identifier au besoin (pancartes);
- ✧ Prendre les analyses de sol et en faire le suivi;
- ✧ Aide pour la prise de donnée des PAEF;
- ✧ Assister aux pesées de champs.

#### Effectuer la collection des comptes

- ✧ Faire le suivi des comptes à recevoir en collaboration avec la direction;
- ✧ Compléter ou mettre à jour des ouvertures de compte;
- ✧ Être attentif des mauvais payeurs dans son territoire.

#### Solliciter la nouvelle clientèle

- ✧ Établir des contacts auprès de prospects.

#### Se tenir à jour au niveau des produits par de la formation continue

- ✧ Assister aux réunions de formation de l'Agrocentre et de ses fournisseurs;
- ✧ Bien connaître les produits de la compétition.

#### Travail d'équipe

- ✧ Favoriser le travail d'équipe avec les autres représentants et tous les employés.
- ✧ Collaborer à l'entraînement des débutants et des stagiaires.
- ✧ Interaction avec le service technique

#### Autres responsabilités

- ✧ Assumer toutes autres tâches déléguées par le supérieur immédiat.  
(Ex : Parcelles de semences et toutes activités connexes)

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les tâches reliées à l'emploi.

Dernière mise à jour le 10 octobre 2014