



## SIMON Postulation en ligne

[Page d'accueil](#) [Déconnexion](#) [Aide](#)
[Accueil](#) | [Offres d'emplois](#)
[Offres d'emplois: Offres d'emplois >](#)
[Consultation de l'offre d'emploi numéro : MN-15-VPERM-601810-1-A](#)
[Postuler maintenant](#)

## Description

Nature de l'emploi	<b>HORTICULTEUR(trice) / JARDINIER(ère)</b>
Organisation	<b>Arrondissement Montréal-Nord / Direction des travaux publics / Division des parcs, de l'horticulture et de l'arboriculture</b>
Destinataires	<b>Aux candidats de l'externe</b>
Type d'emploi à pourvoir	<b>Poste vacant permanent (col bleu)</b>
Période d'inscription	<b>Du 9 au 16 avril 2015</b>
Salaire	<b>Groupe de traitement : 14-015</b>
	<b>Taux horaire : 30,73 \$</b>
Description détaillée	

## Catégorie d'emploi

Employé manuel et de métier - Col bleu

## Description

**Horaire :** 36 heures / semaine, réparties sur quatre (4) jours - Horaire fixe du lundi au jeudi, de 6 h 30 à 15 h 45

**Lieu :** 10600, avenue Bellevois

## Nature de l'emploi

Le titulaire sera responsable de l'ensemble des activités reliées à la multiplication, la culture et l'entretien des végétaux. Il doit de plus, à l'aide de différents végétaux, faire l'aménagement, l'agencement des plates-bandes, des massifs, des mosaïques, autres types d'aménagements paysagers et décorations florales. Son travail implique la direction et l'encadrement d'une équipe d'employés qui lui est assignée.

## Exemple de tâches accomplies

- Prépare un calendrier annuel des activités de production de fleurs annuelles selon les objectifs à atteindre.
- Dirige la culture et l'entretien de divers groupes de végétaux tels que les plantes annuelles, vivaces, ligneuses, de serre, d'extérieur, aquatiques, herbacées, semi-herbacées, épiphytes ou autres du même genre ainsi que les travaux afférents.
- Dirige le travail de multiplication des plantes par semis, bouturage, marcottage, division, greffage et autres techniques du même genre.
- Dirige les travaux de préparation des substrats, des sols et terreaux, de repiquage, d'empotage, de plantation, d'arrosage, de cernage, d'arrachage, etc., spécifique aux divers végétaux.
- Dirige les diverses opérations d'entretien des végétaux et des sols : tuteurage, taille, pinçage, recépage, pralinage, binage, sarclage, arrosage, buttage, surfaçage, paillage, fertilisation chimique et organique, etc.
- Dirige et surveille la préparation et l'application de produits phytosanitaires tels les acaricides, les bactéricides, les fongicides, les herbicides, les insecticides nécessaires à la protection des cultures.
- Fait l'aménagement et l'agencement des plates-bandes, des mosaïques, des jardinières, des corbeilles ainsi que différentes décorations florales telles que bouquets, gerbes de fleurs, centres de tables, etc. pour souligner différents événements.
- S'assure de la décoration permanente et de l'entretien des plantes dans les bureaux de l'Hôtel de Ville et quelques autres édifices de la Ville.
- Participe à la prise d'inventaires des végétaux, à leur étiquetage et s'assure qu'ils sont correctement identifiés.
- Effectue les différents travaux ci-dessus énumérés en plus de les diriger et de les surveiller.

Exigences

## **Exigences**

---

## **Scolarité**

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) dans une discipline appropriée telle que l'horticulture ornementale ou un diplôme d'études professionnelles (DEP) en horticulture et une attestation de spécialisation professionnelle (ASP) en horticulture.

### **Expérience**

Posséder quatre (4) ans d'expérience dans un travail horticole notamment en production et culture en serre et en réalisation d'aménagements paysagers.

### **Autres exigences :**

- Détenir un permis de conduire (classe 5), valide;
- Détenir la carte d'attestation du cours de santé et de sécurité générale (ASP) décernée par *l'Association paritaire pour la santé et la sécurité du travail du secteur de la construction.*

### **Profil de l'emploi (compétences requises) :**

- connaissance du domaine d'expertise;
- relations interpersonnelles;
- coordination d'équipe;
- planification;
- résolution de problèmes;
- communication orale.

Inscription

### **Remarques**

---

**Cet affichage vise à pourvoir un (1) poste permanent d'horticulteur(trice) chauffeur (euse).**

**Le candidat doit fournir tout diplôme ou équivalence lors de la postulation en ligne, sans quoi, le dossier sera considéré incomplet.**

N/Réf. : R124761

### **Inscription**

---

**L'inscription en ligne est obligatoire**

**Vous pouvez accéder au portail Internet de la Ville de Montréal, section « Carrières » à l'adresse suivante :**  
[www.ville.montreal.qc.ca/emploi](http://www.ville.montreal.qc.ca/emploi) et cliquer sur le bouton « Consulter les offres d'emploi ».

**Notez qu'une foire aux questions (FAQ) et un guide y sont disponibles. Vous pourrez y trouver des réponses aux questions d'ordre technique ou sur les processus de dotation.**

Pour toute **autre question** à laquelle la **FAQ ou le « Guide » n'auront pas répondu**, vous pouvez vous adresser à la boîte postale [Dotation@ville.montreal.qc.ca](mailto:Dotation@ville.montreal.qc.ca) en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

PAÉE

### **Accès à l'égalité en emploi**

---

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité à un processus d'évaluation. Soyez assuré que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

Le masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte seulement.

Avis de modification

Examens à administrer

Date d'éligibilité

Réservé au service du capital humain

**Non**

Non

**Postuler maintenant**

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#) [Page d'accueil](#) [Déconnexion](#) [Aide](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.