



125, rue Morgan, bureau 134  
Coaticook (Québec) J1A 1V6  
Tél. : 819 849-4802  
Télec. : 819 849-3682  
administration@ciarc.ca  
www.ciarc.ca

---

## OFFRE D'EMPLOI

(AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE)

---

# GÉRANT DE FERME

---

### BRÈVE DESCRIPTION DE L'ORGANISME

Le Centre d'initiatives en agriculture de la région de Coaticook (C.I.A.R.C.) est un organisme à but non lucratif qui est dirigé par un conseil d'administration composé de 12 bénévoles. Il est propriétaire et gestionnaire de la ferme laitière du C.I.A.R.C.

---

### TYPE DE POSTE

Temps plein (minimum 55 heures/semaine), en semaine et un week-end sur deux.  
Emploi permanent.

---

### EXIGENCES ET CONNAISSANCES REQUISES

- DEC en gestion et exploitation d'entreprise agricole ou une expérience ou formation jugée équivalente;
- Expérience pertinente d'un minimum de 3 ans dans le milieu agricole.

---

### DESCRIPTION DE LA TÂCHE

Le gérant de ferme travaille sous la supervision de la direction et du comité de ferme. Il s'occupe de la gestion de l'ensemble de la ferme du C.I.A.R.C. :

- Assurer la régie du troupeau, son alimentation et sa production laitière;
- Superviser et encadrer les employés de ferme et collaborer avec eux;
- Collaborer avec le CRIFA pour la supervision et l'encadrement des élèves stagiaires;
- Planifier, superviser et contrôler les travaux à forfait et le respect du PAEF ;
- Planifier et réaliser les autres travaux de la ferme (traite, alimentation, surveillance, entretien, etc.)
- Maintenir l'inventaire des stocks nécessaires et faire les achats courants;
- Accueillir les visiteurs;
- Assister à diverses rencontres;
- Exécuter toutes tâches connexes jugées utiles pour le bon fonctionnement de la ferme.

La maison de ferme est louée au gérant de ferme afin qu'il y habite et qu'il demeure ainsi à proximité de son lieu de travail, ce qui permet d'intervenir mieux et plus vite en cas d'incident.

---

### COMMENTAIRES

Le salaire offert est à déterminer.

La date prévue d'entrée en fonction est le 30 novembre 2015.

Toute personne intéressée par ce poste est priée de faire parvenir son c.v. **avant le 15 novembre 2015** au 125, rue Morgan, Coaticook, J1A 1V6, ou par courriel à l'adresse suivante : [administration@ciarc.ca](mailto:administration@ciarc.ca).