



OUVERTURE DE POSTE

Chef de file du domaine agroalimentaire, fière de la qualité irréprochable de ses produits et de ses 10 000 employés, Olymel s.e.c. est présente au Canada et dans plus de 65 pays sous les marques Olymel, Lafleur et Flamingo.

TITRE DU POSTE: Directeur corporatif, Assurance qualité, secteur volaille

STATUT: Temps Plein

ÉTABLISSEMENT: Boucherville – Bureau des ventes et administration

SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Sous l'autorité du Vice-président, Sécurité alimentaire et Services techniques, le titulaire du poste :

Planifie et organise les programmes d'assurance de la qualité des secteurs de la volaille fraîche et transformée;

Planifie, organise et effectue l'évaluation de produits finis de volaille;

Assure le suivi des plaintes qualité soit effectuer la cueillette d'information, coordonner l'enquête, fournir des réponses aux intervenants, déterminer les causes, établir un plan d'action pour éviter les récurrences et assurer le suivi du plan d'action;

Élaborer une stratégie de réduction des plaintes dans un cadre de processus d'amélioration continue en élaborant des plans de travail avec des objectifs définis;

Participe à la mise en oeuvre de programmes accrédités (ex : SQF).

EXIGENCES:

Formation en science de l'alimentation de niveau universitaire ou une expérience jugée pertinente;

Dix années d'expérience dans le domaine, Connaissance du programme HACCP;

Connaître le milieu de l'alimentation et les exigences réglementaire s'y rattachant (ACIA, SC, USDA, FDA);

Connaissance des procédés et procédures reliés à l'abattage et la transformation de la volaille;

Familier avec les secteurs de la production aviaire;

Habilités de communication, de négociation et à résoudre les conflits;

Esprit d'analyse et de synthèse, jugement;

Compétences informatiques (Word, Excel, Powerpoint);

Capacité à exercer un leadership d'influence ; Joueur d'équipe;

Bilingue;

Flexibilité dans l'horaire de travail et être prêt à se déplacer entre les différentes usines.

APTITUDE:

À travailler en collaboration avec différents départements.

À communiquer verbalement et par écrit.

À gérer une multitude de dossiers par priorité.

Merci de votre intérêt envers notre entreprise.

**Pour tous les détails du poste et pour postuler,
rendez-vous à : <http://www.jobs.net/jobs/olymel/fr-ca/>**