



## Gérant(e) de territoire – Estrie

Poste permanent à temps plein

Relevant du directeur des services aux producteurs, votre mandat consistera à coordonner les actions du territoire **Estrie** qui contribuent au développement de l'entreprise, des parts de marché, de la satisfaction de la clientèle à l'égard des produits et des services offerts par le Ciaq.

Vous devrez, entre autres :

- Établir des plans d'action, assurer le suivi des plans d'affaires, des stratégies d'amélioration génétique, des ententes commerciales et des conseils en reproduction.
- Superviser une équipe composée d'environ quinze inséminateurs conseils et représentants en services-conseils affectés aux bureaux de Granby, Sherbrooke, Weedon, Coaticook et Richmond-Wotton et :
  - participer à l'embauche, à la formation et à l'évaluation du personnel;
  - voir à l'organisation du travail;
  - faire un suivi des connaissances techniques en génétique et reproduction et voir à leur maintien ou amélioration;
  - assurer de bonnes relations de travail et voir au respect de la santé et sécurité.
- Appuyer votre équipe dans ses efforts de vente et lors d'intervention auprès de la clientèle.
- Assurer la gestion d'inventaires des zones, préparer et suivre les budgets de votre territoire.
- Assurer la présence de votre équipe aux différents événements régionaux, travailler de concert avec les intervenants du milieu agricole et assurer le développement d'actions concertées dans votre territoire.

### Profil recherché

- Diplôme d'études dans un domaine pertinent en lien avec les responsabilités et les fonctions associées au poste ou expérience pertinente dans notre secteur d'activité
- Présence sur le terrain et contact direct avec la clientèle
- Grandes aptitudes en gestion de personnel
- Excellentes notions en ventes et connaissances du milieu de l'élevage bovin
- Leadership, habiletés en communication et capacité de travailler en équipe
- Orientation vers les résultats et capacité de résoudre des problèmes ou d'innover dans ses approches
- Sens de l'organisation et rigueur
- Connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office
- Capacité de communiquer en anglais
- Permis de conduire du Québec valide

### Nos avantages

- Voiture fournie pour usage professionnel
- Gamme complète d'avantages sociaux
- Salaire concurrentiel
- Horaire flexible (moyenne de 37,5 heures par semaine)
- Coaching en continu

**Date limite pour transmettre votre candidature : 23 avril 2016**

Consultez la section carrière de notre site Internet : [www.ciaq.com/le-ciaq/carrieres.html](http://www.ciaq.com/le-ciaq/carrieres.html)  
ou faire parvenir votre candidature à l'adresse : [recrutement@ciaq.com](mailto:recrutement@ciaq.com)

**Nous vous remercions pour votre intérêt. Toutefois, nous communiquerons seulement avec les personnes dont la candidature est retenue.**