

OUVERTURE DE POSTE



Olymel s.e.c
2200 avenue Pratte
Bureau 400
St-Hyacinthe, Qc
J2S 4B6

Téléphone
450 771-0400

Télécopie
450 773-6436

TITRE DU POSTE : Représentant approvisionnement - Volaille
STATUT : Permanent, temps plein
LIEU : Siège social à St-Hyacinthe

Sommaire de la fonction

Sous la responsabilité du directeur approvisionnement volaille et planification, le ou la titulaire du poste se démarque par la relation d'affaire qu'il établit et développe avec ses différents partenaires tels que les représentants des couvoirs, les meuneries et les vétérinaires. Plus particulièrement, ses principaux défis seront de;

Attributions spécifiques

- Faire le suivi de la régie et des techniques d'élevage de certains de nos producteurs;
- Élaborer un plan d'action particulier avec chacun des producteurs dans le but d'améliorer la qualité des poulets vivants, et ce, en collaboration avec les intervenants tels que les représentants des couvoirs, les meuneries et les vétérinaires;
- Planifier avec les producteurs leur production ainsi que les poids exigés par la clientèle d'Olymel;
- Proposer des recommandations et des solutions adaptées qui vont permettre aux producteurs d'atteindre leurs objectifs et maximiser la rentabilité et la qualité de la production;
- Assurer une relation étroite avec tous nos intervenants;
- Toutes autres tâches connexes demandées par le supérieur immédiat.

Exigences

- Avoir complété une formation d'agronome ou une technique en production animale;
- Être membre de l'Ordre des agronomes du Québec ou des technologues (atout);
- Plus de cinq(5) années d'expérience dans un poste en agriculture ou similaire;
- Maîtrise des techniques de négociation;
- Connaissance de la suite Microsoft Office;
- Capacité à travailler sans supervision immédiate;
- Démontre un esprit d'initiative constant dans l'accomplissement de ses tâches et ses responsabilités;
- Fait preuve de courtoisie et de tact dans ses relations avec le personnel et les fournisseurs;
- Capacité de bien travailler en équipe et de faire face à des situations urgentes;
- Bilingue, français et anglais (atout);
- Permis de conduire valide.



OUVERTURE DE POSTE



On nourrit le monde

Olymel s.e.c
2200 avenue Pratte
Bureau 400
St-Hyacinthe, Qc
J2S 4B6

Téléphone
450 771-0400

Télécopie
450 773-6436

Si ce poste vous intéresse et que vous répondez au profil recherché, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à Véronique Dion **avant le 31 mai 2016** à :

Service des ressources humaines
Att : Véronique Dion
2200, avenue Pratte
Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 4B6
Télécopieur : (450) 778-9487
veroniquedion@olymel.com

