



ASSISTANT DE PRODUCTION

Sommaire du poste :

Horaire de travail : Temps plein

Statut de l'emploi : Permanent

Quart de travail : Jour

Exigences :

Niveau d'études : Collégial

Diplôme : Dec Terminé

Années d'expérience : 3-5 années

Description :

-Assister le directeur de production dans les tâches de laboratoire ainsi que l'équipe qualité.

-Faire les tests et analyses de produit sur la ligne de production selon les protocoles établis et compiler les registres de productions.

-Faire le suivi de la traçabilité et la fermeture des lots de production et assurer le suivi des protocoles liés aux registres.

-Faire le lien entre les responsables administratifs et l'équipe de production et travailler avec l'équipe de gestion à l'amélioration continue.

-Aide à la formation et le suivi de formation avec les opérateurs.

Compétences recherchées et qualités requises :

Connaitre : le fonctionnement d'un système de traçabilité, la suite office (Excel), comptabilité (suivi des matières premières), les procédures en laboratoire.

Esprit d'équipe, patience, perfectionniste, sens des responsabilités, autonomie, détermination

Avantages :

- Activités sociales organisées par l'entreprise
- Assurances et Régime de retraite
- Rabais employés et Uniforme fourni
- Remboursement d'activités de formation et perfectionnement et remboursement du kilométrage
- Vacances

Et bien d'autre!

Dépôt des candidatures : jlalli@alleghanysmaple.com

Pour plus de détails voir l'offre sur : [Voir l'offre sur Jobillico.com](http://www.jobillico.com)